

DATA REVISIONE	REV.	RIF. NORMA	CODICE	PAGINA
01/03/2022	05	5.2	IDPOL001	1 di 3

Il presente documento raccoglie i principi ed i valori etico-sociali a cui si impronta la politica aziendale di **TIPOGRAFIA LA ZECCA srl** ed è diretto ai dipendenti, ai clienti, ai soci, ai fornitori, ai collaboratori esterni, ai partner d'impresa, ed a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di **TIPOGRAFIA LA ZECCA srl**.

Il rispetto della persona, la legalità, la tutela del lavoratore ed il rispetto per l'ambiente rappresentano i valori etico-sociali che da sempre fanno parte della politica aziendale di **TIPOGRAFIA LA ZECCA srl**.

Per tali ragioni, con l'obiettivo di migliorare la promozione ed il rispetto di questi valori, **TIPOGRAFIA LA ZECCA srl** ha deciso di implementare un Sistema di Gestione basato su standard internazionali e principi di Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Etica ed abbiamo formalizzato la relativa Politica aziendale. L'azienda mette a disposizione dei clienti e delle parti interessate tutti i dati utili a sostanziare i risultati che la nostra azienda ha ottenuto.

TIPOGRAFIA LA ZECCA srl svolge verifiche periodiche per accertare che i principi enunciati nella presente politica siano effettivamente ed efficacemente attuati e rispettati.

1. Politica per la Qualità

La Direzione si impegna a mettere a disposizione le risorse economiche, umane e infrastrutturali necessarie ad assicurare un'adeguata gestione del Sistema Organizzativo conforme alla norma volontaria UNI EN ISO 9001:2015 in termini di Qualità.

La Direzione ha ben chiaro che il successo delle proprie attività passa attraverso la piena soddisfazione del Cliente, delle Parti Interessate e dei propri dipendenti.

Una organizzazione che ha cura della tutela dell'Ambiente, della Qualità, della Sicurezza sui luoghi di lavoro e della Responsabilità Sociale e che ha come fine il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in questi ambiti, è una organizzazione che può essere competitiva e flessibile in un mercato in continua evoluzione come quello odierno.

L'azienda intende perseguire i seguenti obiettivi strategici, che sono alla base della sua Politica:

- Soddisfazione dei Clienti;
- Rispetto delle Norme vigenti;
- Prevenzione dei problemi;

2. Politica sui Diritti Umani e Politica Sociale

TIPOGRAFIA LA ZECCA srl, oltre al rispetto della normativa di riferimento a cui è soggetta, è impegnata ad individuare, mitigare e, ove possibile, prevenire le potenziali violazioni dei diritti umani legati alle proprie attività. A tal fine l'azienda dichiara di:

- impegnarsi a sostenere la protezione e la tutela dei diritti umani e delle libertà fondamentali secondo i principi affermati nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo del 1948 e nelle successive convenzioni internazionali sui diritti umani;
- riconoscere e rispettare i principi stabiliti dalle convenzioni fondamentali dell'OIL "Organizzazione Internazionale sul Lavoro" ed in particolare il diritto di associazione attraverso la libera iscrizione dei lavoratori ai sindacati, il divieto di lavoro forzato e minorile in ogni sua forma attraverso rapporti di lavoro esclusivamente facenti capo al C.c.n.l., e il divieto di discriminazione di genere, età, etnia, religione, appartenenza politica e sindacale, orientamento sessuale e identità di genere, lingua o diversa abilità, e la legislazione vigente in materia di lavoro e diritti dei lavoratori;
- non praticare punizioni corporali e vietare trattamenti degradanti, abusi, coercizioni e qualsiasi forma di intimidazione;
- non approvvigionarsi di materiale in aree dove sono presenti conflitti armati, violenza diffusa o altri rischi di lesioni dei diritti umani.

In particolare l'azienda si impegna a:

- monitorare la conformità ai criteri sociali e attuare le misure necessarie;
- informare il personale aziendale relativamente al contenuto dei criteri sociali minimi e ad ogni altra informazione relativa alle norme ISO 9001, ISO 14001 e FSC;
- conservare registrazioni di nominativo, età, ore lavorate e salario erogato per ogni lavoratore;
- registrare e prendere in carico i reclami del personale aziendale o di terze parti relativi alla conformità dell'organizzazione ai criteri sociali e mantenere registrazioni di ogni azione correttiva intrapresa;

DATA REVISIONE	REV.	RIF. NORMA	CODICE	PAGINA
01/03/2022	05	5.2	IDPOL001	2 di 3

3. Politica Commerciale, Anticorruzione, Anti Concussione e Antiriciclaggio

TIPOGRAFIA LA ZECCA srl si impegna a svolgere e condurre la propria attività nel massimo rispetto delle norme etiche, garantendo integrità, trasparenza e conformità alle leggi vigenti. A tal fine, l'Azienda dichiara il proprio impegno a:

- non praticare subordinazione, corruzione e concussione e contribuire alla lotta contro tali reati e pratiche scorrette;
- non accettare pagamenti, regali, sconti, vantaggi o promesse e/o altre utilità che possano anche solo essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia e che possano influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio o trattamenti di favore;
- non effettuare transazioni e/o operazioni che potrebbero compromettere i principi di leale competizione e concorrenza o che potrebbero costituire un tentativo di influenzare affari o processi decisionali;
- evitare conflitti di interesse;
- non tollerare il riciclaggio di denaro sporco e il finanziamento di attività terroristiche;
- applicare un'adeguata due diligence che tenga conto del rischio associato alla controparte prima di avviare qualsiasi relazione commerciale e vigilare attentamente sulla nostra catena di fornitura e esercitare attività di "Know Your Counterpart";
- adottare sistemi e misure adeguate a garantire l'integrità e la sicurezza nelle spedizioni dei prodotti nonché per prevenire furti, danni e sostituzioni;
- rispettare il principio di riservatezza e protezione dei dati personali in base alla normativa vigente.

4. Politica per la segnalazione di illeciti

L'Organizzazione s'impegna a rispettare i più elevati standard di trasparenza, probità e responsabilità. Un aspetto importante della responsabilità e della trasparenza è un meccanismo che consenta al personale e agli altri membri dell'Organizzazione di esprimere le proprie preoccupazioni /segnalazioni/reclami/suggerimenti in modo responsabile ed efficace.

In base a ciò si stabilisce le modalità di segnalazione di un atto od omissione illecita che costituisce, o può costituire violazione di leggi e regolamenti, dei valori e dei principi stabiliti nel CoC della Società, e/o che potrebbe arrecare qualsiasi tipo di danno (es. economico, ambientale, alla sicurezza dei lavoratori o di terzi, o meramente reputazionale) all'Organizzazione, ai suoi clienti, partner, terzi.

La presente Politica costituisce il documento di riferimento per la Società, fatte salve eventuali specifiche leggi locali in materia che si trovino in contrasto con la stessa.

Destinatari della presente Politica sono i componenti degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori.

I Destinatari che scoprono o comunque vengano a conoscenza di possibili comportamenti illeciti o irregolarità, devono immediatamente segnalare gli atti, gli eventi e le circostanze che ritengono, in buona fede e sulla base di ragionevoli motivi, abbiano determinato le suddette violazioni.

Questa politica incoraggia le persone a mettere il loro nome in qualsiasi divulgazione che fanno, ma le segnalazioni possono essere fatte in forma anonima. In ogni caso, le segnalazioni devono essere dettagliate e documentate, in modo da fornire informazioni utili e adeguate per verificare efficacemente la validità degli eventi segnalati.

È inoltre presente in azienda una cassetta per le segnalazioni (anche anonime) a disposizione di qualunque parte interessata per una comunicazione diretta con la Direzione.

L'Organizzazione garantisce la riservatezza della segnalazione e delle informazioni in essa contenute, nonché l'anonimato del segnalante o del mittente, anche qualora la segnalazione si riveli successivamente errata o infondata.

Non è tollerato alcun tipo di minaccia, ritorsione, sanzione o discriminazione nei confronti del segnalante.

L'Organizzazione garantisce che i dati personali degli informatori e degli eventuali altri soggetti coinvolti nella gestione delle segnalazioni (ivi compresi gli eventuali dati sensibili) saranno trattati nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Saranno trattati solo i dati strettamente necessari alla verifica della validità della segnalazione e alla sua gestione.

5. Politica per la Salute, Sicurezza e Igiene del Lavoro

TIPOGRAFIA LA ZECCA srl promuove le opportune azioni necessarie alla protezione della sicurezza e della salute dei propri lavoratori e delle persone che entrano in contatto con l'azienda, ed a tal fine si impegna a:

- rispettare la normativa vigente in materia di salute, sicurezza ed igiene sui luoghi dei lavori;
- formare ed informare il personale dipendente;
- predisporre e mantenere un sistema di individuazione e controllo dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- definire e attuare interventi tecnici, organizzativi e gestionali al fine di prevenire – laddove possibile – e/o ridurre i rischi inerenti la salute e sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro;
- assicurare e mantenere la sicurezza ed il benessere dei dipendenti, dei visitatori, dei clienti e fornitori.

DATA REVISIONE	REV.	RIF. NORMA	CODICE	PAGINA
01/03/2022	05	5.2	IDPOL001	3 di 3

6. Gestione dei dati personali

L'Organizzazione si impegna a trattare i dati personali in modo da adempiere agli obblighi in materia di garanzia e tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto all'intimità, alla vita familiare e alla vita privata, rispetto al trattamento dei dati personali.

L'Organizzazione ha adottato misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali contro la distruzione, la perdita, l'alterazione, la divulgazione, l'accesso non autorizzato o qualsiasi altra forma di trattamento illecito accidentale o illecito.

La presente POLITICA viene riesaminata ed aggiornata periodicamente.

La presente POLITICA è disponibile e distribuita ai dipendenti, ai clienti, alle parti interessate, ai fornitori o a chiunque ne faccia esplicita richiesta

Bucine, 20/06/2022

La DIREZIONE